

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Liceo Scientifico, Linguistico e Classico Statale
"Enrico Medi" BATTIPAGLIA (SA)**

Ambito SA - 26

Via Domodossola, s.n.c. - Cap. 84091 - Tel. 0828/307096 Fax. 0828/319646

- C.F. 82001950656 Codice mecc. SAPS 120003 - Codice Univoco UFDJQ2

e-mail: saps120003@istruzione.it sito: www.liceoemedi.edu.itp.e.c.: saps120003@pec.istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. MEDI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0010951 del 09/11/2024
IV-5 (Uscita)

Ai Docenti interni interessati

Albo Pretorio

Amministrazione Trasparente

Sito web

Atti

OGGETTO: Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto n. 4 esperti e n. 1 tutor - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – **Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)**Titolo del Progetto: MULTIsSTEMiamoci****Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30007****CUP: E24D23002390006****Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione interna è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di:
N. 2 Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere
N. 2 Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

ATTIVITA'	NUMERO EDIZIONI	ORE EDIZIONE	PER INCARICHI
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	ICDL Edizione 1	30	N. 1 esperto
	ICDL Edizione 2	30	N.1 esperto e N. 1 Tutor
Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	Ricerca, Sviluppo e Sistemi di Ingegneria	20	N. 1 Esperto
	Logicamente	20	N.1 Esperto

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

siano in possesso dei titoli di accesso **così come di seguito specificati:**

Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere			
DURATA/STUDENTI	TITOLO EDIZIONE	TIPOLOGIA ESPERTO (titolo di accesso)	DI TUTOR

30 ore Minimo 10 studenti	ICDL – Edizione 1	Laurea in Informatica e Laurea in Ingegneria Informatica	Docente Interno con Competenze Informatiche per la gestione della Piattaforma PNRR Istruzione
30 ore Minimo 10 studenti	ICDL – Edizione 2	Laurea in Informatica e Laurea in Ingegneria Informatica	Docente Interno con Competenze Informatiche per la gestione della Piattaforma PNRR Istruzione

DURATA/STUDENTI	TITOLO EDIZIONE	TIPOLOGIA DI ESPERTO (titolo di accesso)
20 ore Minimo 10 studenti	Ricerca, Sviluppo e Sistemi di Ingegneria	Laurea in Ingegneria Settore Industriale
20 ore Minimo 10 studenti	Logicamente	Laurea magistrale congiunta a pregressa esperienza di formazione, almeno biennale, in analoghi percorsi

- x. abbiano le necessarie competenze/esperienze professionali in ambito pedagogico/didattico ed informatico;
 - xi. permangano quale personale interno dell'Istituto per tutta la durata dell'incarico;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 - I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 - L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto ciascun esperto dovrà possedere specifiche competenze disciplinari e dimostrare comprovate attività, anche di formazione in servizio, nell'ambito della realizzazione di tali percorsi;
- Sarà altresì valutato il possesso dei titoli ed esperienze di cui alle seguenti tabelle:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTO		
1. Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere		
2. Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie		
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggi massimo

Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente (titolo di accesso come da articolo 2 punto X)	Fino a 90/110 punti 2	
	Da 91/110 a 100/110 punti 3	
	Da 101/110 a 105/110 punti 4	
	Da 106/110 a 110/110 punti 5	
	110/110 con lode punti 6	Max 6 p.
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 1	
	Da 91/110 a 100/110 punti 2	
	Da 101/110 a 105/110 punti 3	
	Da 106/110 a 110/110 punti 4	
	110/110 con lode punti 5	Max 5 p.
Diploma (valutazione in centesimi) (non cumulabile con il titolo superiore o con altro diploma)	Da 70/100 a 80/100 punti 1	
	Da 81/100 a 90/100 punti 2	
	Da 91/100 a 100/100 punti 3	
	100/100 con lode punti 4	Max 4 p.
Altra Laurea: Magistrale Triennale	Punti 3 Punti 2	Max 3 p.
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, della durata di almeno 1500 ore o 60 cfu (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	Punti 2 per titolo	Max 8 p.
Dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti le tipologie d'intervento)	Punti 4	Max 4 p.
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 5 p.
Certificazione lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIM, di livello almeno B1 (si valuta la certificazione singola di livello superiore)	B1 Punti 1 B2 Punti 2 C1 Punti 3	Max 5 p.
Per ogni attività documentata di formazione/aggiornamento sulla piattaforma Futura – per ogni corso	Punti 1	Max 15 punti
Per ogni attività documentata di formazione/aggiornamento ricevuta nel settore afferente la tipologia di intervento di almeno 20 ore	Punti 1	Max 15 punti
Per ogni attività di formazione erogata nello specifico settore afferente la tipologie di intervento	Punti 1	Max 30 punti
Punteggio Totale Max 100 punti		

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR

1. Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere

Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento o specialistica	Fino a 90/110 punti 2	
	Da 91/110 a 100/110 punti 3	
	Da 101/110 a 105/110 punti 4	

(titolo di accesso come da articolo 2 punto X)	Da 106/110 a 110/110 punti 5	
	110/110 con lode punti 6	Max 6 p.
Laurea triennale (non cumulabile con il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 1	
	Da 91/110 a 100/110 punti 2	
	Da 101/110 a 105/110 punti 3	
	Da 106/110 a 110/110 punti 4	
	110/110 con lode punti 5	Max 5 p.
Diploma (valutazione in centesimi) (non cumulabile con il titolo superiore o con altro diploma)	Da 70/100 a 80/100 punti 1	
	Da 81/100 a 90/100 punti 2	
	Da 91/100 a 100/100 punti 3	
	100/100 con lode punti 4	Max 4 p.
Altra Laurea: magistrale Triennale	Punti 3 Punti 2	Max 3 p.
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, della durata di almeno 1500 ore o 60 cfu	Punti 2 per titolo	Max 8 p.
Dottorato di ricerca	Punti 4	Max 4 p.
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 5 p.
Certificazione lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIM, di livello almeno B1 (si valuta la certificazione singola di livello superiore)	B1 Punti 1 B2 Punti 2 C1 Punti 3	Max 5 p.
Per ogni attività documentata di formazione/aggiornamento sulla piattaforma Futura – per ogni corso	Punti 1	Max 15 punti
Per ogni attività documentata di formazione/aggiornamento ricevuta della durata di almeno 20 ore	Punti 1	Max 10 punti
Per ogni attività di formazione erogata a beneficio del personale scolastico o degli studenti della durata di almeno 20 ore	Punti 1	Max 20 punti
Per ogni incarico di governance nella scuola negli ultimi 10 anni (escluso l'anno in corso)	Punti 1	Max 15 punti
Punteggio Totale Max 100 punti		

- Ciascun candidato potrà partecipare per massimo n. 2 incarichi da esperto e n. 1 incarico da tutor (nelle edizioni in cui non si è candidato come esperto) presentando, per ciascun incarico, una distinta candidatura con i relativi allegati.
- I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo le tabelle di cui al precedente comma 2, da parte di una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.
- In caso di parità di punteggio, avrà precedenza il candidato più giovane d'età.

Articolo 4 – Durata dell'incarico e compiti

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di cui all'art. 1 comma 2 e dovrà essere espletata secondo le tempistiche indicate dall'Istituto, tenendo conto delle scadenze del progetto, a decorrere dal mese di Novembre 2024 e fino ad Aprile 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. I compiti dell'esperto sono:
 - ✓ Redigere il progetto formativo di dettaglio.
 - ✓ Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative.
 - ✓ Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
 - ✓ Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
 - ✓ Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza.
 - ✓ Condividere periodicamente con il Gruppo di lavoro e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.
 - ✓ Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
 - ✓ Registrare la propria presenza e quella dei corsisti in piattaforma.
 - ✓ Controllare l'avanzamento del percorso.
 - ✓ Alimentare la piattaforma di avanzamento.
 - ✓ Redigere relazione periodica concordata con il Team.
4. I compiti del Tutor esperto interno nel Gruppo di lavoro per il multilinguismo sono:
 - ✓ Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari.
 - ✓ Programmare e accompagnare le azioni formative.
 - ✓ Registrare la propria presenza in piattaforma.
 - ✓ Documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata.
 - ✓ Programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito - per il profilo di Esperto - in € 79,00 (settantanoveeuro/00) e, per il profilo di Tutor (nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere, nei Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti e nel gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM) in € 34,00 (trentaquattroeuro/00), intesi quali importi orari complessivi lordo stato, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività oggetto dell'incarico, con tempistiche compatibili con l'erogazione dei fondi a questa istituzione scolastica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le candidature saranno acquisite tramite istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le **ore 23.00 del 18/11/2024**, inviate all'indirizzo: saps120003@istruzione.it oppure saps120003@pec.istruzione.it. L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:

- ✓ domanda di partecipazione, redatta secondo il format predisposto dalla scuola, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto (Allegato A);
- ✓ curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.
- ✓ Tabella di valutazione riferita alla domanda di partecipazione (Allegato B), con indicazione (obbligatoria, a pena di non valutazione del titolo) della pagina del CV in cui è specificato il titolo;
- ✓ fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- ✓ dichiarazione mancata sussistenza di ipotesi di conflitto di interessi (Allegato C).

Tutti gli allegati dovranno essere obbligatoriamente inviati in formato pdf.

2. La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - iii. ove non sussistano professionalità di cui ai punti precedenti, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Linguistico e Classico "Enrico Medi", con sede in Battipaglia Via Domodossola s.n.c., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: saps120003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Linguistico e Classico "Enrico Medi" è stato individuato, in INFO & STUDIO DI SANDRO FALIVENE E-MAIL: dpo@info-studio.it PEC: info-studio@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il DSGA Dott.ssa Cappetta Rosanna, 0828307096.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS16871&node=272159>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta Talamo

(documento firmato digitalmente)