



CITTÀ DI BATTIPAGLIA

- Provincia di Salerno -
Medaglia d'argento al merito civile

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO POLITICHE SCOLASTICHE, CULTURALI E BIBLIOTECA

Piazza Aldo Moro- 84091 Battipaglia (SA) – Tel. 0828/677755/754/721/757

pecprotocollo@cert.comune.battipaglia.sa.it

FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO CON IL SISTEMA DEI VOUCHER VIRTUALI APERTURA DOMANDE ON-LINE - ANNO SCOLASTICO 2026/2027

AVVISO



IL DIRIGENTE

in esecuzione della propria determinazione n. 1189 del 03/08/2026

RENDE NOTO

che è possibile inoltrare istanza per ottenere i voucher per la fornitura totale/parziale dei libri di testo per la scuola secondaria di I e II grado, a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente.

Gli interessati possono presentare l'istanza esclusivamente on-line, entro e non oltre il termine perentorio del **25/09/2026**, secondo le modalità previste nel presente avviso.

DESTINATARI

In ottemperanza a quanto stabilito dalla Regione Campania con Deliberazione di Giunta n. 390 del 16/07/2026 (pubblicata sul BURC n. 38 del 20/07/2026), possono beneficiare del contributo per i libri di testo (voucher) gli alunni frequentanti le scuole secondarie di I e II grado del territorio comunale che presentino un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), rientrante nelle seguenti fasce:

- **Fascia 1: ISEE da € 0 a € 10.633,00;**
- **Fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00**

Il Comune di Battipaglia, nel rispetto delle indicazioni regionali, garantisce il beneficio *de quo* anche agli studenti residenti nel suo territorio ma frequentanti scuole di altre Regioni, laddove queste ultime non assicurino loro il medesimo beneficio e che abbiano i requisiti di cui al presente avviso.

MODALITÀ DI RICHIESTA DEL BENEFICIO

Possono presentare domanda i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore, ovvero lo stesso studente se maggiorenne.

Si precisa che per ogni avente diritto è necessario inviare apposita istanza.

La presentazione della domanda deve avvenire, esclusivamente, attraverso la procedura telematica dedicata, disponibile sul sito dell'Ente: www.comune.battipaglia.sa.it in prima pagina e

nell'apposita sezione Politiche Scolastiche, oppure accedendo direttamente al seguente link <https://www.telemoney.cloud/comune-battipaglia>.

Al momento della presentazione dell'istanza, bisogna essere in possesso di credenziali SPID o CIE e avere a disposizione le seguenti informazioni:

1. codice fiscale, istituto di frequenza, classe, sezione, indirizzo del corso di studio (in caso di alunni che frequentano la secondaria di II grado) dello studente per il quale si richiede il beneficio;
2. indirizzo di posta elettronica in uso del richiedente;
3. attestazione ISEE in corso di validità, **comprensiva di componente aggiuntiva in presenza di genitori non coniugati e non conviventi**, oppure, se ancora non in possesso di ISEE, ricevuta di avvenuta presentazione della DSU (dichiarazione sostitutiva unica), da allegare all'istanza in formato pdf o jpg non superiore a 2Mb;
4. fonte di sostentamento (da indicare nell'apposito campo in fase di domanda, solo in caso di valore ISEE pari a zero);

In mancanza di uno dei suddetti documenti, il Servizio Politiche Scolastiche, Culturali e Biblioteca provvederà a richiedere apposita integrazione assegnando, a pena di esclusione, un termine non superiore a n. 5 (cinque) giorni lavorativi, per la relativa trasmissione. Le integrazioni dovranno essere trasmesse all'Ente secondo le modalità indicate nella richiesta.

Le informazioni e i contenuti presenti in piattaforma sono stati approvati dal Settore Amministrativo con l'apposita determinazione, richiamata in premessa, e sono rinvenibili nel sito istituzionale dell'Ente.

CONTROLLI

Il Servizio competente si riserva la possibilità di effettuare controlli a campione e/o controlli puntuali laddove se ne ravvisi la necessità.

INFORMAZIONI

- la concessione del beneficio, sarà effettuata secondo quanto stabilito dalla Regione Campania con Deliberazione di Giunta Regionale n. 390 del 16.07.2026;
- il voucher verrà emesso nella misura massima del beneficio erogabile, determinato dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dal decreto MIUR n. 51 del 26.03.2026;
- il voucher sarà concesso per l'acquisto dei libri di testo e dei contenuti didattici alternativi, ove espressamente comunicati e facenti parte della dotazione libraria, adottata per la classe e sezione di effettiva frequenza del beneficiario, da parte dell'Amministrazione Scolastica competente per l'Anno Scolastico 2026/2027;
- il voucher, per le scuole secondarie, ha un valore equivalente a quanto stabilito dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, con il suddetto decreto 51/2026, e garantisce la copertura totale o parziale del costo della dotazione libraria;
- l'importo dell'acquisto non potrà, in nessun caso, superare l'importo del valore del voucher, fissato in base ai tetti ministeriali;
- non è possibile frazionare il costo del libro, gli eventuali ulteriori libri, da acquistare obbligatoriamente, il cui costo è coperto solo parzialmente dal valore del voucher, devono essere pagati interamente. La somma restante del voucher non può essere utilizzata per il pagamento parziale dei libri rimanenti.

(Esempio:

- a. libri da acquistare obbligatoriamente € 350,00;
- b. importo voucher € 346,00;
- c. ulteriore o ultimo libro da acquistare costo € 10,00;

- d. potranno essere utilizzati solo € 340,00 con il voucher;
- e. il libro di € 10,00 deve essere acquistato a parte e pagato integralmente;
- f. la libreria accreditata dovrà contabilizzare l'importo del voucher effettivamente speso secondo i criteri di cui ai punti precedenti, nel caso di specie € 340,00;
- g. l'utente non ha diritto ad ottenere la restituzione dell'importo non speso);
- **il voucher non consentirà l'acquisto di dizionari e materiali di cancelleria;**
- l'acquisto potrà essere effettuato, esclusivamente, presso una delle librerie/cartolibrerie inserite nell'Elenco delle Librerie Accreditate reperibile al seguente link: <https://www.comune.battipaglia.sa.it/it/novita/page/a-s-2026-2027-elenco-librerie-accreditate> Le predette librerie/cartolibrerie, all'esibizione del voucher da parte degli utenti, non possono richiedere alcun anticipo in contanti, entro il valore del voucher, sia per la prenotazione che per l'acquisto dei relativi testi;
- il genitore/esercente la responsabilità genitoriale o alunno maggiorenne, in presenza di una richiesta di anticipo di somme a copertura dell'importo del voucher, deve darne segnalazione all'Ente, il quale avvierà apposito procedimento, nei confronti della libreria/cartolibreria, assegnando alla medesima un termine di 3 giorni per controdedurre/risolvere la problematica, pena la decadenza dall'iscrizione all'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate;

MODALITÀ OPERATIVE

Le domande pervenute saranno istruite secondo l'ordine di arrivo in piattaforma.

Dopo l'istruttoria delle domande, si procederà ad inviare contemporaneamente a tutti i beneficiari, esclusivamente via email, attraverso l'apposita piattaforma, il PIN UNIVOCO che consentirà, unitamente al codice fiscale dello studente, di procedere all'acquisto dei libri di testo, previsti per la classe e sezione di frequenza.

Nel caso l'utente abbia necessità di recuperare il voucher, può farlo tramite:

- App Telemoney oppure su www.telemoney.it;
- www.telemoney.cloud/comune-battipaglia accedendo con SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica).

All'esito dell'invio si procederà all'adozione di apposito atto di ricognizione in merito alle istanze pervenute, redigendo ed approvando apposito elenco con evidenziazione delle istanze escluse e relativa motivazione.

I voucher saranno inviati a partire dal 15 ottobre 2026.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 7 e 8 della legge 241/90, si comunica quanto segue:

Ufficio competente: Servizio Politiche Scolastiche, sito in piazza Aldo Moro - II piano

Responsabile del procedimento: Istruttore Amministrativo Anna La Pietra

Contatti:

- **tel.** 0828677755-754-721-757
- **email** mena@comune.battipaglia.sa.it
- **PEC:** pecprotocollo@cert.comune.battipaglia.sa.it

Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì: dalle ore 08:45 alle ore 12:45 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30

Per informazioni inerenti la piattaforma:

- **tel.:** 0825/1806043
- **email:** assistenza@telemoney.cloud

Battipaglia, (data firma digitale)

Il Dirigente